

BUKU PANDUAN

Tes TOEFL ITP® Berlisensi ETS — Digital (Remote Proctoring)

Dokumen panduan peserta untuk proses booking, kesiapan perangkat, practice login, hingga hari H ujian.

Akademi Bahasa Asing • Pare, Kediri, Jawa Timur (Kampung Inggris)

v2026.02 • 03 February 2026

Quick Links

- Booking & jadwal: akademibahasa.sch.id/checkout/
- Prosedur pendaftaran: akademibahasa.sch.id/prosedur-pendaftaran-toefl-ity-online-resmi-ets/
- Panduan check readiness: akademibahasa.sch.id/panduan-check-readiness/
- TOEFL Secure Browser: akademibahasa.sch.id/toefl-secure-browser/
- Cek status pendaftaran: akademibahasa.sch.id/cek-pendaftaran/
- Konfirmasi pembayaran: akademibahasa.sch.id/konfirmasi-pembayaran/
- Kebijakan refund & reschedule: akademibahasa.sch.id/kebijakan-pengembalian/

Kontak Resmi Akademi Bahasa Asing

Website: akademibahasa.sch.id

WhatsApp: +62 857-1760-5272

Email: hello@akademibahasa.sch.id

Alamat: Jl. Cemp. No.22, Tegalsari, Pare, Kediri, Jawa Timur 64212

Rujukan produk TOEFL ITP® (ETS): ets.org/toefl/ity.html.

Ringkasan Alur Peserta

Panduan ini menyatukan seluruh tahapan TOEFL ITP® Digital (Remote Proctoring) versi Akademi Bahasa Asing. Ikuti urutan di bawah agar tidak gagal verifikasi pada H-1 maupun hari H.

Poin gagal paling sering

(1) Nama di pendaftaran tidak sama dengan identitas, (2) belum menjalankan Check Readiness, (3) Practice Login terlewat, (4) memakai headset Bluetooth/TWS, (5) ujian di ruang publik.

Checklist tahapan

- **1) Booking dan pilih jadwal** (disarankan H-7 s.d. H-2).
- **2) Check Readiness** (wajib, maksimal H-2) + kirim bukti.
- **3) Verifikasi admin** + terima akses login & instruksi.
- **4) Practice Login** (wajib, H-1 12.00–19.30 WIB).
- **5) Hari H** join Zoom (kamera 2) + ujian di Secure Browser.
- **6) Simpan hasil** dan ikuti prosedur dokumen skor.

Jika Anda baru pertama kali, baca prosedur ringkas di website:

- Prosedur pendaftaran TOEFL ITP online

Booking dan Administrasi Peserta

Booking dilakukan melalui checkout resmi ABA. Data yang Anda input menjadi rujukan untuk verifikasi identitas dan penerbitan dokumen skor, sehingga wajib akurat.

Data yang harus disiapkan sebelum checkout

- **Nama lengkap** sesuai identitas (tanpa typo; urutan nama konsisten).
- **Tanggal lahir** sesuai identitas.
- **Email aktif** (untuk akses login dan pengiriman instruksi).
- **Nomor WhatsApp aktif** (untuk grup sesi dan proctoring info).
- **Alamat pengiriman** (jika ada layanan dokumen fisik sesuai periode).

Langkah booking di checkout

- 1) Buka halaman checkout dan pilih periode/jadwal tes.
- 2) Isi data peserta secara lengkap (hindari singkatan yang tidak ada di identitas).
- 3) Selesaikan pembayaran sesuai instruksi metode yang Anda pilih.
- 4) Setelah bayar, lakukan konfirmasi pembayaran jika diminta.
- 5) Pantau proses melalui cek status pendaftaran.

Kesalahan umum saat booking

- Nama memakai nama panggilan (bukan nama di KTP) → verifikasi berisiko ditolak.
- Email salah ketik → tidak menerima akses login.
- Nomor WhatsApp tidak aktif → gagal join sesi proctoring.

Syarat Teknis dan Perangkat Wajib

Syarat teknis menjaga keamanan ujian dan stabilitas sistem. Idealnya Anda menggunakan satu perangkat yang sama untuk: Check Readiness → Practice Login → Test Day.

- **Laptop utama:** Windows 10/11 atau macOS Monterey (atau lebih baru) dengan webcam & mic berfungsi.
- **Headset berkabel:** non Bluetooth/TWS.
- **Smartphone:** untuk kamera kedua via Zoom + baterai penuh.
- **Internet stabil:** disarankan Wi-Fi stabil; siapkan hotspot seluler sebagai backup.
- **Ruang ujian:** private, terang, meja bersih, tanpa orang lain.
- **Identitas:** KTP/SIM/Paspor masih berlaku.

Pengaturan laptop sebelum tes

- Tutup semua aplikasi selain Zoom (di HP) dan Secure Browser (di laptop).
- Matikan notifikasi (WhatsApp Desktop, Telegram, Email pop-up).
- Nonaktifkan VPN, screen recorder, dan ekstensi browser yang memodifikasi halaman.
- Cabut monitor kedua/USB display; gunakan satu layar saja.
- Pastikan charger terpasang dan mode sleep dimatikan.

Persiapan smartphone sebagai kamera 2

- Gunakan tripod/stand sederhana agar posisi stabil.
- Aktifkan mode jangan ganggu (DND) dan nonaktifkan auto-rotate jika perlu.
- Pastikan kamera mengarah ke area kerja (wajah, tangan, dan laptop terlihat).
- Colok charger atau pastikan baterai cukup untuk seluruh durasi sesi.

Rujukan internal

- Syarat teknis lengkap: Syarat teknis TOEFL ITP online
- Kebijakan layanan tes: Kebijakan resmi layanan tes

Check Readiness (Wajib, Maksimal H-2)

Check Readiness memastikan perangkat dan koneksi kompatibel dengan Secure Browser dan sistem pengawasan. Selesaikan tahap ini lebih awal agar Anda punya waktu memperbaiki kendala.

Bukti yang wajib dikirim

- **1) Run System Check** — hasil kompatibilitas perangkat.
- **2) Bandwidth Check** — hasil kestabilan internet.
- **3) Bukti instalasi Secure Browser** — aplikasi sudah terpasang dan bisa dibuka.

A. Run System Check

- 1 **1)** Buka panduan check readiness ABA lalu jalankan Run System Check.
- 2 **2)** Jalankan pemeriksaan hingga selesai (tunggu ringkasan hasil).
- 3 **3)** Foto halaman hasil dengan kamera HP (hindari screenshot jika hasil tidak tampil penuh).
- 4 **4)** Jika ada error browser, ulangi dengan Edge (Windows) atau Safari (Mac).

B. Bandwidth Check Internet

- 1 **1)** Jalankan Bandwidth Check (one time check) sesuai menu pada panduan.
- 2 **2)** Foto hasilnya; jika hasil tidak stabil, lakukan cek ulang pada jaringan berbeda.
- 3 **3)** Hindari Wi-Fi publik; gunakan jaringan rumah atau hotspot pribadi.

C. Instalasi TOEFL Secure Browser

- 1 **1)** Unduh dari halaman TOEFL Secure Browser.
- 2 **2)** Instal sesuai OS; pastikan aplikasi dapat dibuka (tampil menu awal).
- 3 **3)** Nonaktifkan aplikasi remote access (AnyDesk/TeamViewer) dan screen recorder.
- 4 **4)** Ambil foto bukti aplikasi terpasang (misal tampilan menu awal Secure Browser).

Kirim bukti

Kirim 3 bukti Check Readiness melalui instruksi admin atau pantau instruksi di halaman status pendaftaran:

- Cek Status Pendaftaran

Email Verifikasi dan Akses Login

Setelah bukti Check Readiness diterima, admin melakukan verifikasi dan mengirim email yang berisi: akses login, ringkasan jadwal, link Zoom, dan ketentuan yang wajib Anda patuhi.

Apa yang perlu Anda cek di email

- Nama peserta dan tanggal lahir sudah sesuai identitas.
- Tanggal dan sesi ujian sudah benar.
- Instruksi Practice Login (H-1) tercantum jelas.
- Link penting (Zoom, verifikasi, atau status pendaftaran) bisa dibuka.

Jaga kerahasiaan

Akses login bersifat pribadi. Jika akses tersebar, akun dapat diblokir demi keamanan pelaksanaan.

Practice Login (Wajib, H-1)

Practice Login adalah simulasi masuk sistem untuk memastikan Anda bisa login, verifikasi identitas, dan lulus cek perangkat. Ini bukan latihan soal. Jika Anda gagal Practice Login, Anda berisiko gagal masuk pada hari H.

Waktu Practice Login

Umumnya H-1 sebelum tes, pukul **12.00–19.30 WIB** (mengikuti instruksi email admin).

- 1 **1)** Siapkan laptop, smartphone, identitas, headset berkabel, dan internet stabil.
- 2 **2)** Buka Secure Browser di laptop → pilih **Start My At Home Test**.
- 3 **3)** Pilih *Prior to Test Day* → **Start a Practice Session**.
- 4 **4)** Login sesuai email admin (data harus cocok dengan identitas).
- 5 **5)** Jalankan cek mic/speaker/camera hingga semua indikator OK.
- 6 **6)** Verifikasi wajah (foto) dan verifikasi identitas (foto KTP/SIM/Paspor).
- 7 **7)** Pastikan hasil preview jelas, lalu simpan bukti berhasil Practice Login.

Tips agar verifikasi lolos

- Ruangan terang dan wajah tidak tertutup.
- Identitas difoto tanpa blur, seluruh bagian kartu terlihat.
- Hindari filter kamera dan mode beauty.

Test Day (Hari H Ujian)

Pada hari H, pengawasan berlangsung melalui Zoom (kamera 2) dan Secure Browser (kamera 1). Join Zoom lebih awal untuk pengecekan ruang, posisi kamera, dan instruksi sesi.

Contoh jadwal sesi (ikuti jadwal aktual di email/grup)

Sesi (contoh)	Masuk Zoom	Masuk Sistem
Sesi 1	09.20 WIB	09.30 WIB
Sesi 2	13.20 WIB	13.30 WIB
Sesi 3	16.20 WIB	16.30 WIB
Sesi 4	19.20 WIB	19.30 WIB

Aturan Zoom (kamera 2)

- Masuk Zoom minimal 10 menit sebelum waktu masuk sistem.
- ON CAM sepanjang tes, mute, dan gunakan chatbox bila ada kendala.
- Rename sesuai format yang ditentukan admin (contoh: **12_Nama**).
- Posisi kamera: tampak wajah, tangan, dan layar laptop sesuai arahan pengawas.

Langkah memulai ujian

- 1) Setelah workspace check, buka Secure Browser di laptop.
- 2) Pilih *On Test Day* lalu masukkan **Session Number** dari pengawas/admin.
- 3) Ulangi cek perangkat dan verifikasi identitas (seperti Practice Login).
- 4) Tunggu status *Waiting Approval* sampai proctor menyetujui.
- 5) Mulai ujian dan ikuti instruksi sampai selesai.

Larangan keras

Selama tes, dilarang berbicara, membaca keras, berpindah tempat, memakai catatan, atau menyentuh smartphone. Pelanggaran dapat mengakibatkan penghentian tes.

Troubleshooting dan Pemulihan Saat Tes

Jika terjadi gangguan (freeze, audio, koneksi), utamakan komunikasi dengan pengawas melalui chat Zoom. Dalam beberapa kasus, Anda dapat keluar dan masuk kembali untuk melanjutkan dari soal terakhir.

- 1) Laporkan kendala via chat Zoom (tetap ON CAM jika memungkinkan).
- 2) Coba restart Secure Browser: exit → buka lagi → login kembali.
- 3) Jika freeze, lakukan force close (Windows: Task Manager; Mac: Force Quit).
- 4) Setelah login, lanjutkan dari soal terakhir dan konfirmasi ke pengawas.

Pencegahan

- Matikan auto-update dan aplikasi berat.
- Pastikan ruang penyimpanan cukup dan RAM tidak penuh.
- Gunakan jaringan yang tidak dipakai streaming/game.

Tata Tertib dan Integritas Ujian

TOEFL ITP® adalah ujian berstandar yang menekankan integritas peserta. Sistem dapat merekam aktivitas dan mendeteksi pelanggaran.

- Pemalsuan identitas atau penggunaan identitas orang lain.
- Joki, bekerja sama, atau mendapatkan bantuan pihak lain.
- Merekam, memfoto, atau menyebarkan konten soal.
- Menggunakan perangkat terlarang (Bluetooth, perangkat kedua, catatan).
- Berada di ruang tidak private atau ada orang lain dalam ruangan.

Dampak pelanggaran

Tes dapat dihentikan, hasil dibatalkan, dan Anda dapat dikenai pembatasan mengikuti sesi berikutnya sesuai ketentuan pelaksanaan.

Hasil Tes dan Dokumen Skor

Setelah ujian selesai, sistem umumnya menampilkan *Unofficial Student Score Report*. Simpan dokumen ini segera. Untuk status layanan dan tindak lanjut dokumen, ikuti arahan admin dan cek status pendaftaran.

- 1 **1)** Simpan score report (PDF/print) sesuai opsi perangkat.
- 2 **2)** Pastikan nama dan tanggal lahir pada score report sudah benar.
- 3 **3)** Jika ada ketidaksesuaian data, laporkan ke admin secepatnya.
- 4 **4)** Gunakan Cek Status Pendaftaran untuk memantau pembaruan.

Cara membaca skor TOEFL ITP

TOEFL ITP® mengukur kemampuan Listening, Structure & Written Expression, dan Reading. Bacalah skor total dan profil subtest untuk memahami area perbaikan.

Rujukan: Cara membaca skor report TOEFL ITP

FAQ Singkat Peserta

Pertanyaan	Jawaban
Apakah saya bisa tes menggunakan HP saja?	Tidak. Tes dilakukan melalui laptop/komputer dengan Secure Browser. Smartphone tidak diperbolehkan.
Boleh pakai headset Bluetooth/TWS?	Tidak disarankan. Gunakan headset berkabel agar sesuai standar pengawasan dan kenyamanan.
Bagaimana jika listrik padam?	Laporkan ke pengawas via chat jika memungkinkan. Siapkan baterai laptop dan ponsel.
Apakah boleh pindah tempat saat tes?	Tidak. Tetap di posisi yang sama. Jika darurat, minta izin pengawas melalui chat.
Saya belum menerima email akses login ke aplikasi. Apa yang harus saya lakukan?	Jika email tidak ada, hubungi WhatsApp resmi ABA: +62 812 3456 7890.

Halaman bantuan

- Panduan TOEFL ITP versi web: akademibahasa.sch.id/panduan-tes-toefl-ity/
- Kebijakan refund & reschedule: akademibahasa.sch.id/kebijakan-pengembalian/

Disclaimer

Panduan ini disusun untuk kebutuhan peserta layanan Akademi Bahasa Asing dan dapat diperbarui kapan saja. Ketentuan teknis, menu, dan aturan pengawasan dapat berubah mengikuti pembaruan platform/mitra. Selalu utamakan instruksi terbaru pada email admin dan pengumuman resmi Akademi Bahasa Asing.

Validasi kebutuhan instansi

Untuk kebutuhan CPNS/BUMN/kampus/beasiswa, pastikan instansi tujuan Anda menerima jenis tes dan format dokumen yang Anda ajukan. Kebijakan penerimaan bisa berbeda antar instansi dan periode.

Rujukan otoritatif produk TOEFL ITP® (ETS): The TOEFL ITP® Assessment Series